

Põlva Ühisgümnaasiumi ekskursioonide, õppekäikude, matkade läbiviimise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Õpilaste ekskursioone, õppekäike ja matku korraldatakse vastavalt klassijuhatajate ja aineõpetajate õppeaasta töökavadele õpetajate või klassijuhatajate juhtimisel.
- 1.2 Käesolev kord ei laiene lastevanemate või teiste isikute korraldatud ekskursioonidele olenemata õpetaja kaasasolekust.
- 1.3 Reisifirmade teenuste kasutamisel vastutab teenuse osutamise ja turvalisuse tagamise eest reisifirma.
- 1.4 Ekskursiooni, õppekäigu või matka (edaspidi ettevõtmise) korraldaja esitab kooli direktorile hiljemalt viis päeva enne ettevõtmise toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse ja osalejate nimekirja (Lisa 4.1), mille kooli direktor kinnitab.
- 1.5 Ekskursiooni või matka toimumise aja, iseloomu või marsruudi kinnitab kooli direktor ning nimetab vastutava isiku.
- 1.6 1. kuni 6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud arvestusega üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta ja 7. kuni 9. klassi õpilasi üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta. Gümnaasiumiõpilaste ettevõtmist saatvate täiskasvanute arvu määrab kool olenevalt marsruudist ja sihtkohast.

2. Ettevõtmise läbiviimine

- 2.1 Õppetundide ajal toimuva ettevõtmise puhul tuleb õppetundidest puudumine eelnevalt kooskõlastada õppealajuhatajaga.
- 2.2 Ekskursiooni, matka, õppekäigu jms korraldajad teavitavad lapsevanemaid planeeritavast ettevõtmisest.
- 2.3 1. kuni 9. klassi õpilaste lapsevanemad on kohustatud informeerima ettevõtmise eest vastutajat lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest.
- 2.4 Õpetaja, kes on määratud ekskursiooni, õppekäigu või matka eest vastutavaks, viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimisel peetakse silmas eeskätt konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid, et iga õpilane teadvustaks oma vastutuse. Õpilastega kõneldakse liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel, esmaabi võtetest, leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkusest.
- 2.5 Õpetaja selgitab, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni (side) kasutamise võimalused.
- 2.6 Ekskursioonile, õppekäigule ja matkale minnes kindlustab õpetaja, et kaasa võetaks esmaabitarbed.
- 2.7 Kõigil ettevõtmistel kehtivad Põlva Ühisgümnaasiumi kodukorra nõuded.

3. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral

- 3.1 Igast vahejuhtumist ja õnnetusest tuleb koheselt teavitada kooli direktorit ja tagasi saabudes kirjutada juhtunu kohta seletuskiri. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teatada Päästeametile ja lapsevanemale, samuti informeeritakse kohalikku omavalitsust, maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonda ning haridus- ja teadusministeeriumi.
- 3.2 Iga koolis, ekskursioonil, õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul. Haridus- ja teadusministeeriumile tuleb esitada 7 tööpäeva jooksul kirjalik esildis, milles antakse ülevaade õnnetusjuhtumist, selle põhjustest, tagajärgedest, süüdlastest ja edasisest menetlemisest.

4. Lõppsätted

- 4.1 Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

Alus: Haridusministeeriumi 14.06.1999.a ringkiri kooliekskursioonide kohta.

Lisa 4.1

Põlva Ühisgümnaasiumi direktorile

A V A L D U S

.....
õpetaja ees- ja perekonnanimi

Palun kinnitada klassi toimuv ekskursioon / õppekäik / matk
ajavahemik

..... väljumisajaga kell
marsruut

ning orienteeruva tagasisaabumisajaga kell

Lisa 1: Õpilaste nimekiri

Lisa 2: Saatjad (nimed ja kontaktandmed, tel. nr.)

Õpetaja allkiri

Direktori poolt määratud vastutav isik

Direktori kinnitus (allkiri ja pitsat)

kuupäev