

Põlva Ühisgümnaasium

K Ä S K K I R I

Põlva

03. jaanuar 2011 nr 1.1-2/6

Põlva Ühisgümnaasiumi KODUKORRA kehtestamine

1. Kodukord kehtestatakse [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) § 68 lõike 1 alusel.
2. Õpilasi esindab koolis lapsevanem/hooldaja või õpilasesindus õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Kooli esmane esindaja õpilasele on tema klassijuhataja.
3. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini, see koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest.
4. Koolivaheajad [kehtestab haridus- ja teadusminister](#).
5. Õppeveerandites on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassis on õppeveerandites kokku vähemalt 185 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
6. Suvevaheajal võib korraldada täiendava õppega seotud tegevusi, arvestades, et õpilasele on tagatud vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest.
7. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
8. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit.
9. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit iga õppetunni kohta, söögivahetunni pikkus on 30 minutit.
10. Kooli päevakava on õpilastele ja õpilaste vanematele kättesaadav [kooli kodulehel](#) ja õppeinfo stendidel. Direktori käskkirjaga võib erandjuhul õppepäeva läbi viia lühendatud päevakava järgi. Lühendatud päevakava on kättesaadav kooli kodulehel ja õppeinfo stendidel. Päevakava lühendamisest ja muudest muutustest selles teavitab klassijuhataja ka e-kooli kaudu.

11. Tunniplaan koostatakse õppeaasta algul ja muudetakse vastavalt vajadusele, et tagada õppetöö latus ja tõrgeteta korraldus. Iga veerandi algul teadvustavad nii õpilased kui õpetajad kogu nädala tunniplaani. Vajadusest tunniplaanis muudatusi teha informeeritakse kooli juhtkonda ja tundide ümbertõstmiseks taotletakse luba õppealajuhatajalt.

12. Õpetaja haigestumise või koolitusel viibimise ajal tunnid asendatakse. Erandjuhul võib õppealajuhataja korraldada tunniplaanimuudatuse asendades auditoorse õppetöö iseseisva tööga kodus. Kui õpetaja lahkub õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest õppealajuhatajat.

13. Kõik aineõpetajad viivad kindlaksmääratud aegadel läbi konsultatsiooni- ja järelevastamise tunde. Vastava ajagraafiku kohta saab teavet kooli kodulehelt ja õppeinfo stendidelt.

14. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

15. 1.-9. klasside õpilastele on õpilaspäeviku pidamine ja järjekindel täitmine kohustuslik.

16. Õpilased ja õpetajad jõuavad kõigisse tundidesse õigeaegselt. Hilinemine tundidesse ilma mõjuva põhjuseta ei ole lubatud.

17. Eelkella heliseses kogunevad õpilased klassi või klassiruumi ukse taha. Tunnikella heliseses ollakse klassis valmis tunni alustamiseks. Õpetaja puudumisel pöördub klassivanem kooli juhtkonna poole.

18. Vahetunni veedavad algklasside õpilased klassijuhataja teadmisel ja vastutusel koolimajas või õues. Alates 5. klassist viibivad õpilased vahetunni ajal sellel korrusel, kus asub algava tunni klassiruum. A-maja 0-korrusel tundi ootavad õpilased ootavad sama maja esimesel korrusel või garderoobis.

19. Garderoobi koridori ja treppe kasutatakse liikumiseks majast majja või ühest tunnist teise. Treppidel tunni algust ei oodata. Pärast tunni alguse kella ei ole garderoobis viibimine lubatud.

20. Kõik tunnist puudumised märgib klassi- või aineõpetaja e-kooli. Lapsevanemat teavitab klassijuhataja või kokkuleppel sotsiaalpedagoog.

21. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- 2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine (käesoleva kodukorra punkt);
- 3) olulised perekondlikud põhjused;
- 4) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

22. Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest. Puudumise teatise vorm on kooli kodulehel ([Dokumendid-Blanketid](#)), kokkuleppel klassijuhatajaga võib vanem saata teatise elektroonselt või kasutada muid kokkulepitud vahendeid.

23. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda

õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

24. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

25. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi EHIS.

26. Õppetunnid lühendatakse või jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19°C ja võimla õhutemperatuur on vähem kui 18°C. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksi ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse [Eesti meteoroloogia ja hüdroloogiainstituudi veebilehel](#) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Terviseameti veebilehel avaldatud [tuule-külma indeksi](#) tabeli alusel. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

1) miinus 20°C ja madalam 1.-6. klassis;

2) miinus 25°C ja madalam 7.-9. klassis.

Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

27. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues:

1) 1.-6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10°C;

2) 7.-12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15°C;

3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

28. Kehalise kasvatus tundideks riietuvad õpilased sportlikult. Saalitudides on soovitatav kanda lühikest dressi. Soovi korral võib oma väärtuslikud esemed anda kehalise kasvatus õpetaja kätte hoiule. Riietusruumist kaduma läinud asjade eest kool ei vastuta.

29. Kehalisest kasvatuses vabastatud õpilased viibivad oma klassi tunni juures ja järgivad kehalise kasvatus õpetaja poolt antud korraldusi. Vabastatud õpilase tundi mittetulek loetakse põhjuseta puudumiseks.

30. Õpilased on koolis korrektses riietuses, puhta ning hoolitsetud välimuse ja korrektse soenguga. Kooliaasta avaaktusel, Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel jt pidulikel üritustel kannavad õpilased pidulikku riietust (soovitavalt tume seelik või püksid ning valge pluus).

31. Kõik kooli osapooled – õpetajad, kooli töötajad ja õpilased – austavad kõigi õpilaste õigust õppida. Sellest tulenevalt tuleb vastastikusel suhtlemisel olla viisakas ja teise vastu lugupidav. Tekkivate probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja.

32. Õpilastel ei ole õigust segada kaasõpilaste tundi. Mobiiltelefonid tuleb õpilastel ja õpetajatel tundide ajaks välja lülitada või kasutada helinivood „hääletu”; telefoniga tunnis mängimine on keelatud.

33. Kui mobiiltelefon või mõni muu kooli kaasa võetud ese takistab õpilasel tunnis kaasa töötamist, võib ta selle kokkuleppel anda hoiule klassiõpetajale, klassijuhatajale või vastava tunni aineõpetajale. Kooli hoiule antud esemete säilimise tagab nende hoiule võtja ja need tagastatakse tunni või koolipäeva lõpul või muul kokkulepitud ajal. Kui ese võib kujutada ohtu õpilasele või tema kaaslastele, võib hoiule võtja nõuda tagastamist õpilase vanemale.

34. Õpilastel ei ole lubatud kaasõpilasi tunnist välja kutsuda. Õpilasi võivad vajaduse korral tunnist välja kutsuda klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja või direktor.
35. Kooli ruumides ei mängita hasartmänge.
36. Kui õpilane kooli territooriumil tarvitab alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet või on toime pannud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo või väärteokoosseisule vastava õigusvastase teo (määratlused vastavalt karistusseadustikule) või ei täida koolikohustust tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseadusest, siis kool informeerib lapsevanemat, politseid või alaealiste komisjoni.
37. Õpilased hoiavad oma töökoha ja selle ümbruse korras ja puhtana. Oma töö käigus tekkinud prahi ja muud jäätmed viib õpilane ise selleks ettenähtud kohta.
38. Kõiki kasutuselolevaid õpperuume koristatakse kooli personali poolt iga päev. Tualettruume ja koridore koristatakse pärast iga vahetundi. Õpilasi võib kaasata klassiruumi ja kooli maa-ala koristamisele ning õpilasüritusteks ja eksamiteks vajaminevate ruumide ettevalmistamiseks ja kordaseadmiseks vabatahtlikkuse printsiipi järgides. Õpilasi ei rakendata tualettruumide koristamisel ning põrandate, valgustite ja akende pesemisel.
39. Õpilane on kohustatud tagastama tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust vastavalt seadustele. Õpikute, tööraamatute, töövihikute ja töölehtede kasutamise ning õpikute koolile tagastamise tingimused ja kord sätestatakse kooli raamatukogu kodukorras ([Lisa 2](#))
40. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt. Kooli hindamisjuhend on kättesaadav [kooli kodulehel](#).
41. Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
42. Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta, õppeveerandi või ainekursuse algul. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.
43. Õpilase hinded tehakse lapsevanemale teatavaks e-kooli kaudu. Vähemalt üks kord õppeveerandi jooksul saadetakse e-kooli mittekasutavatele lastevanematele väljavõtte õpilaste hinnetest e-koolis ja õppeveerandite lõpus õpilase kokkuvõtvad hinded kõigis õppeainetes. 10.-12. klassi õpilaste e-kooli mittekasutavatele lastevanematele saadetakse jaanuaris väljavõtte õpilaste lõppenud kursuste hinnetest e-koolis.
44. Õpilase käitumise hindamine on seotud kooli kodukorra täitmisega. Käitumishinne on kas „eeskujulik”, „hea” või „rahuldav” vastavalt sellele, mil määral õpilane täidab kooli kodukorda. Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida õpilasele suunatud kooli kodukorra nõudeid.
45. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ning sõnalisi hinnanguid vaidlustada ja taotlema nende muutmist. Õpilaste hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase ja lapsevanema nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja õppealajuhataja. Hinde pannud õpetaja selgitab hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendab hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

46. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane arvatakse koolist välja kui ta oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis või mõjuva põhjuseta ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse õppeveerandi jooksul jäänud välja panemata kõik veerandihinded.

47. Keskkharidust omandav õpilane arvatakse koolist välja juhul, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad“ või „puudulikud“ või kui ta pidevalt rikub kooli kodukorda või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme või kui ta oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust.

48. 12. klassi õpilast õppe- ja eksamiperioodil koolist välja ei arvata. Kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi, arvatakse ta enne õppeaasta lõppu koolist välja.

49. [Haridus- ja teadusministri kehtestatud](#) tingimustel ja korras tunnustatakse õpilast õpingute jooksul, kiitusega põhikooli lõputunnistusel ning gümnaasiumi lõpetamisel kuld- või hõbemedaliga. Muud tunnustusmeetmed on sätestatud Põlva Ühisgümnaasiumi õpilaste tunnustamise korras ([Lisa 1](#)).

50. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetamiseks turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugimeetmeid (sealhulgas arenguveestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma või kooli juures tegutsevasse huviringi, tugispetsialisti teenuse osutamine, õpilase üleviimine käitumisprobleemidega või kasvatusraskustega õpilaste klassi) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetmet:

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) õpilasele tugiisiku määramine;
- 5) kirjalik noomitus;
- 6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
- 7) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 8) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 9) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- 10) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 11) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 12) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

51. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele ning lapsevanemale tugi- või mõjutusmeetme valikut. Lapsevanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamusi õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

52. Kui õpilase suhtes on otsustatud rakendada tugi- või mõjutusmeetmet, teavitatakse sellest tema vanemat e-kooli teel, vajadusel ka telefoni teel või kirjalikult.

53. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid. Kasutamissoov tuleb kokku leppida

huvijuhiga ja antud ruumi või vahendi eest vastutava kooli töötajaga. Kaotatud või lõhutud esemed tuleb kompenseerida vastavalt kokkuleppele direktoriga.

54. Õpilasi toidlustatakse kooli sööklas. Põhikooli ulatuses on koolilõuna riikliku toetuse ulatuses tasuta. Koolilõuna maksumuse ja toetuse vahe tasuvad kohalikud omavalitsused või lapsevanemad. 10.-12. klassi õpilased tasuvad toidu eest täies ulatuses (arvestades omavalitsuse kehtestatud soodustusi) ja saavad talongid (iga toidupäeva kohta üks). Talong antakse toidu kättesaamisel söökla töötajale. Söögi eest tasutakse ettemaksuna üks kord kuus Põlva linnavalitsuse pangaarvele või sularahas kooli kantseleis.

55. Kui õpilane puudub koolist, siis võetakse ta lapsevanema teatise põhjal, mis on jäetud kirjalikus või suulises vormis kooli sööklasse, sööjate nimekirjast maha alates teatamisele järgnevast päevast. Toiduraha osas tehakse tasaarveldus järgneval kuul.

56. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid. Meie koolis on heaks tavaks kasutada vahetusjalatseid.

57. 1.-3. klassi õpilased kasutavad ühist garderoobiboksi. 4.-12. klassi õpilastele antakse kasutada igaühele üks lukustatav kapp. Kapi lukustamise ja võtme säilimise eest vastutab selle kasutaja. Võtme kaotamise korral seda kooli poolt ei asendata. Kooli esindajal on õigus vajadusel avada kappi. Kappide rikkumine, näiteks nende kirjutamise, kleepimise või kriipimise näol ei ole lubatud.

Õppeaasta lõpul annab õpilane üle kapi võtme ning korras ja puhta kapi. Õpilaste ja kooli töötajate asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.

58. Koolis kasutatakse õpilaste ja kooli töötajate turvalisuse tõstmiseks jälgimisseadmeid kooli ruumides ja ümbruses. Jälgimisseadmete pilti jälgib administraator. Märgates võimalikku rikkumist, annab ta sellest teada majapidajale või direktorile ning võimalusel sekkub. Rikkumiste tuvastamiseks on jälgimisseadmete salvestiste ülevaatamise õigus administraatoril, majapidajal, direktoril, sotsiaalpedagoogil, õppealajuhatajal, politsei- ja lastekaitsetöötajatel ning nende määratud isikutel. Jälgimisseadmete salvestisi ei ole lubatud avalikustada.

59. Õppetundi või mõnd selle osa võib salvestada ja salvestist kasutada kokkuleppel aineõpetaja ja kooli direktoriga, teatades sellest eelnevalt arusaadavalt õpilastele.

60. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ja nende juhtumite lahendamise kord on kirjeldatud [lisas](#).

61. Õppekõrgis, käsitöö, tööõpetuse ja arvutiklassides, keemia ja füüsika klassiruumides ja laboris peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid, mida tutvustavad aineõpetajad. Mesikäpa Hallis ja Lootospargis kehtivad nende haldajate kehtestatud nõuded.

62. Raamatukogus ([Lisa 2](#)), sööklas ([Lisa 3](#)), kehalise kasvatuse tundides ([Lisa 5](#)), ekskursioonidel, õppekäikudel ja matkadel ([Lisa 4](#)) tuleb täita vastavaid kordasid.

Lisad:

Lisa 1 Õpilaste tunnustamise kord

Lisa 2 Raamatukogu kodukord

Lisa 3 Söökla kodukord

Lisa 4 Ekskursioonide, õppekäikude, matkade läbiviimise kord

Lisa 5 Kehalise kasvatuse tundide kodukord